



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE**

KLASA: 133-04/26-07/31
URBROJ: 514-03-04-01/01-26-02
Zagreb, 25. veljače 2026.

Ministarstvo pravosuđa i uprave na temelju članka 25. stavka 5. Pravilnika o polaganju stručnog ispita, obuci i stručnom usavršavanju stečajnih upravitelja („Narodne novine“, broj 51/22., 82/24.) objavljuje

**POZIV
za prijavu za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica u okviru stručne obuke
kandidata za stečajne upravitelje**

Stručne radionice u okviru stručne obuke namijenjene su stjecanju teorijskih i praktičnih znanja i vještina kandidata nužnih za obavljanje poslova stečajnog upravitelja kroz obradu teme na predmetima iz prakse i praktičnim primjerima, grupni rad, vježbe igranja uloga, studije slučaja te rješavanje problema. Stručne radionice u okviru stručne obuke organizira i provodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). Raspored održavanja stručnih radionica u okviru stručne obuke ovisan je o broju polaznika i objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

Program stručnih radionica

Program stručnih radionica u okviru stručne obuke utvrđuje Ministarstvo u trajanju od 60 sati

Poziv i prijave za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica

Ministarstvo na svojoj mrežnoj stranici objavljuje poziv zainteresiranim voditeljima stručnih radionica u okviru stručne obuke za prijavu za izradu materijala za održavanje radionica odnosno vođenje stručnih radionica.

Zainteresirani voditelji stručnih radionica u okviru stručne obuke prijavljuju se za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica podnošenjem prijave Ministarstvu u roku od **30 dana od objave poziva na obrascu koji se uz poziv objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva.**

Podnositelj prijave za voditelja stručne radionice u okviru stručne obuke dužan je uz prijavu za osmišljavanje i održavanje stručne radionice:

- dostaviti životopis
- odrediti koncept stručne radionice



514|13304260731|2

- odrediti sadržaj koji će se obuhvatiti stručnom radionicom
- objasniti metode rada koje će se primijeniti te ciljeve koji će se postići
- navesti materijale koji će se pripremiti za stručnu radionicu
- navesti resurse potrebne za održavanje stručne radionice (npr. računala, projektor, ploča, itd.).

Ministarstvo može uputiti i izravan poziv određenom voditelju stručne radionice u okviru stručne obuke kada smatra da bi bilo korisno da održi određenu stručnu radionicu, posebno kada je već održao istu stručnu radionicu u okviru stručne obuke koja je prethodno ocijenjena kao uspješna.

Osmišljavanje stručnih radionica i metode stručnog usavršavanja

S obzirom na svrhu stručnih radionica u okviru stručne obuke, u osmišljavanju stručnih radionica poželjno je usmjeriti se na interaktivan pristup kojim se potiče aktivno sudjelovanje polaznika, stjecanje znanja i vještina, razmjena stručnih iskustava i razvoj profesionalnog prosuđivanja.

U skladu s temom stručne radionice, radionice se mogu strukturirati na način kojim će se, uz kraći teorijski uvod, obuhvatiti analiza konkretnih primjera iz prakse, rješavanje problemskih zadataka i stručna rasprava o postupovnim, pravnim i organizacijskim aspektima rada stečajnog upravitelja.

Radi ostvarenja cilja stručne obuke, u osmišljavanju stručne radionice potiče se primjena interaktivnih metoda rada, uključujući rad u manjim skupinama, praktične zadatke i vježbe, studije slučaja i vođenu raspravu uvažavajući pri tome razinu iskustva i predznanje polaznika. Poseban naglasak stavlja se na aktivno sudjelovanje polaznika, razmjenu stručnih iskustava, primjenu stečenih znanja u praksi te razvoj konkretnih kompetencija značajnih za rad stečajnog upravitelja.

Ocjenjivanje prijava

Nakon proteka roka za prijavu radionica Ministarstvo ocjenjuje zaprimljene prijave za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica u okviru stručne obuke te provjerava ispunjavaju li minimalne uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Prilikom ocjenjivanja prijava za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica u okviru stručne obuke razmatra se odgovara li predloženi koncept i sadržaj stručne radionice u dovoljnoj mjeri temi stručne radionice, jesu li predložene metode stručnog usavršavanja prikladne za postizanje posebnih ciljeva stručnog usavršavanja za tu stručnu radionicu, hoće li predloženi materijali za stručnu radionicu biti dostatni s obzirom na predložene metode stručnog usavršavanja i ciljeve stručnog usavršavanja te hoće li voditelji stručnih radionica ili Ministarstvo moći osigurati potrebne resurse navedene u prijavi za organizaciju predmetne stručne radionice.

U svrhu cjelovite izobrazbe i unaprjeđenja znanja i vještina polaznika, prednost će se dati prijavama u kojima je iskazana spremnost za osmišljavanje i održavanje većeg broja stručnih radionica kao međusobno povezane i sadržano zaokružene programske cjeline. Dodatno će se vrednovati obrazložena tematska i



metodološka usklađenost radionica te primjena interaktivnih metoda rada kao što su rad na primjerima iz prakse, studije slučaja i rješavanje problema.

Ministarstvo obavještava podnositelje prijave čije su prijave prihvaćene najkasnije 30 dana prije očekivanog datuma stručne radionice u okviru stručne obuke na koju su se prijavili.

Obavijest podnositeljima čije prijave nisu prihvaćene sadržava razloge zbog kojih prijava nije prihvaćena.

Nakon odabira voditelja stručnih radionica u okviru stručne obuke Ministarstvo unosi imena voditelja stručnih radionica u Program stručnog usavršavanja u okviru stručne obuke te ih objavljuje na svojim mrežnim stranicama, a o odabiru voditelja stručne radionice donosi odluku.

Voditelji stručnih radionica u okviru stručne obuke

Ministarstvo za voditelje stručnih radionica u okviru stručne obuke odabire osobe koje su najprikladnije za osmišljavanje i vođenje stručnih radionica, a prvenstveno se biraju iz reda sudaca, stečajnih upravitelja s dugogodišnjim iskustvom, članova Ispitnog povjerenstva, sveučilišnih profesora, odvjetnika, ovlaštenih revizora, poslovnih konzultanata i drugih uvaženih stručnjaka.

Voditelji stručnih radionica dužni su, u mjeri prikladnoj za određenu radionicu, osigurati aktivnost polaznika tijekom trajanja stručne radionice, motivirati polaznike na korištenje prethodnih znanja i vještina za razumijevanje i primjenjivanje novih znanja i vještina, potaknuti polaznike u promišljanju i preispitivanju svojeg postojećeg znanja, potaknuti polaznike da postojeća znanja i vještine primijene u novom kontekstu te osigurati da polaznici steknu uvid u različite perspektive o temama relevantnima za stručnu radionicu.

Voditelji stručnih radionica u okviru stručne obuke imaju pravo na naknadu za osmišljavanje stručnih radionica, pripremu materijala za stručne radionice i vođenje stručnih radionica u skladu s Odlukom o visini troškova stručne obuke za stečajne upravitelje.

Ocjenjivanje voditelja stručnih radionica

Nakon provedene stručne radionice u okviru stručne obuke polaznici anonimno ocjenjuju voditelja stručne radionice. Ministarstvo voditeljima stručnih radionica u okviru stručne obuke prosljeđuje ocjene te sve komentare, sugestije, primjedbe, prijedloge ili druga stajališta polaznika.



Prilog:
Program stručnih radionica



514|13304260731|2

